

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный центр народного творчества» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением администрации Нагорского района Кировской области от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный центр народного творчества» п. Нагорск.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «РЦНТ»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Нагорский муниципальный район Кировской области для выполнения работ, оказания услуг культурно - досугового, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским и художественным творчеством в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования Нагорский муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель), находящийся по адресу: 613260, Российская Федерация, Кировская область, Нагорский район, поселок городского типа Нагорск ул. Леушина 21. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Нагорского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств бюджета муниципального района, находящегося по адресу: 613260, пгт. Нагорск, Кировской области, ул. Леушина д.21.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение проводит мероприятия по повышению энергетической эффективности потребления.

1.9 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре головное учреждение - Районный Дом культуры пгт. Нагорск, территориально обособленные подразделения - филиалы, не имеющие статуса юридического лица, действующие на основании настоящего Устава.

1.11. Место нахождения Учреждения: 613260 Кировская область, Нагорский район, пгт. Нагорск, ул. Леушина, д.19 - Районный Дом культуры пгт. Нагорск.

Юридический адрес: 613260 Кировская область, Нагорский район, пгт. Нагорск, ул. Леушина, д. 19.

1.12. Сведения о наличии филиалов:

1.12.1. Грехневский Дом культуры - филиал: 613261 Кировская область, Нагорский район, пгт. Нагорск, ул. Советская, д. 37;

1.12.2. Бажелский сельский Дом культуры - филиал: 613240 Кировская область, Нагорский район, п. Бажелка, ул. Ленина, д. 19;

1.12.3. Зевский сельский Дом культуры - филиал: 613232 Кировская область, Нагорский район, с. Заево, ул. Библиотечная, д. 14;

1.12.4. Кобринский сельский Дом культуры - филиал: 613257 Кировская область, Нагорский район, п. Кобра, ул. Строителей д. 2;

1.12.5. Мулинский сельский Дом культуры - филиал: 613260 Кировская область, Нагорский район, с. Мулино, ул. Леушина, д. 1

1.12.6. Новостроевский сельский Дом культуры - филиал: 613232 Кировская область, Нагорский район, п. Новостройка, д. 18;

1.12.7. Орлецовский сельский Дом культуры - филиал: 613246 Кировская область, Нагорский район, п. Орлецы, ул. Школьная, д. 8;

1.12.8. Первомайский сельский Дом культуры - филиал: 613254 Кировская область, Нагорский район, п. Первомайск, ул. Центральная, д. 13;

1.12.9. Солоновский сельский Дом культуры - филиал: 613243 Кировская область, Нагорский район, п. Липовое, ул. Школьная, д. 14;

1.12.10 Синегорский сельский Дом культуры - филиал: 613255 Кировская область, Нагорский район, с. Синегорье, у. Октябрьская, д. 18-а

1.12.11 Шевырталовский сельский Дом культуры - филиал: 613232 Кировская область, Нагорский район, д. Шевырталово, ул. Советская, д. 2.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципально-правовыми актами Нагорского района и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является способствование организации досуга и приобщения жителей Нагорского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также обеспечение информационно-методической поддержки и организация повышения квалификации в сфере культурно-досуговой деятельности на территории Нагорского муниципального района Кировской области.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.3.4. обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в региональных, областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

2.3.5. методическое, организационное и информационное обеспечение процессов координации на межпоселенческом уровне, сохранения и развития нематериального культурного наследия, народного творчества через сеть учреждений культурно-досугового типа, общественных объединений и творческих коллективов;

2.3.6. организационное и творческое воплощение проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной и хозяйственной деятельности;

2.3.7. организация фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других общественно-культурных акций районного значения;

2.3.8. сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества района;

2.3.9. сбор и обобщение государственных статистических данных по культурно-досуговым учреждениям района;

2.3.10. мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов на территории района;

2.3.11. разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой практики;

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие иные виды деятельности:

2.4.1. повышение квалификаций руководителей и специалистов по предмету деятельности через систему постоянно действующих мастер-классов, семинаров, творческих лабораторий, круглых столов по проблемам культурно-досуговой деятельности, стажировка вновь принятых работников на базе лучших коллективов Домов культуры района;

2.4.2. осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.5.1. культурно-досуговые мероприятия (игровые и шоу-программы, вечера отдыха, театрализованные представления, танцевальные вечера, детские утренники, торжественная регистрация брака, дискотеки, балы, фестивали, концерты, ярмарки);

2.5.2. обслуживание спортивных мероприятий, презентации фирм, профессиональные праздники, юбилеи учреждений и организаций по заявкам;

2.5.3. услуги по организации деятельности клубных формирований, при привлечении внештатных специалистов или увеличении наполняемости сверх установленной (самодеятельного, прикладного, оздоровительного, просветительного творчества);

2.5.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.5. сервисные услуги;

2.5.6. оказание услуг по аудио и видео записи;

- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4., 2.5.5., 2.5.6. поступают в бюджет муниципального района.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Определять по согласованию с учредителем условия и правила предоставления услуг, перечень платных и бесплатных услуг.

3.1.3. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.1.4. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

3.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.1.6. Осуществлять сотрудничество с культурно-досуговыми учреждениями, как местного, так и регионального, федерального уровня;

3.1.7. Самостоятельно составлять по согласованию с учредителем штатные расписания, устанавливать доплаты и надбавки работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.3 настоящего Устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем.

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.9. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

✓ 5.1.2. Назначает директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор (контракта) с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ 5.1.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

✓ 5.1.4. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

✓ 5.1.5. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

✓ 5.1.6. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

✓ 5.1.7. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению муниципальной собственностью Нагорского района.

5.1.10. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.11. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

✓ 5.1.12. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

✓ 5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

✓ 5.1.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

✓ 5.1.13.2. Выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

✓ 5.1.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

✓ 5.1.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Нагорского района.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о репрофилировании деятельности Учреждения;

о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Высшим должностным лицом Учреждения является директор.

6.2. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет полную ответственность за ее деятельность;
- определяет структуру и штатное расписание Учреждения, назначает и освобождает от должности работников Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договора (контракты);
- разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения и структурных подразделений, при необходимости согласовывая их с Учредителем;
- устанавливает надбавки, доплаты, определяет порядок и размеры премирования в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Районный центр народного творчества» Нагорского района Кировской области и Положением «О порядке и условиях материального стимулирования работников Муниципального казенного учреждения культуры «Районный центр народного творчества» п. Нагорск»;
- обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения;
- распоряжается финансовыми и иными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя интересы в государственных, муниципальных, коммерческих и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- организует отчет Учреждения перед учредителем и населением;
- несет установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы.

6.4. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества

6.5. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Нагорский муниципальный район.

От лица муниципального района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет Учредитель.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются по согласованию с Учредителем.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой;

7.7.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.7.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.7.4. Другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района в полном объеме.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.13. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствующих финансовых органах.

7.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.16. Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации района осуществляет бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке на основании Соглашения «О передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности».

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается муниципальным образованием Нагорский муниципальный район Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Нагорского района.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный сектор (муниципальный архив) администрации Нагорского района Кировской области.

8.9. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Нагорского района

9. Заключительные положения

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Нагорский муниципальный район Кировской области.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

 Е.М. Усатова

